



## **ESKARIAREKIN EKARRI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA**

**(Establezimenduak aurreko bono kanpainaren batean parte hartu badu, eta eskatzen den dokumentazioan aldaketarik ez badago, ez da beharrezkoa dokumentu hauek ekartzea)**

- Eskari-orria beteta
- Banketxeko kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiria
- Jarduera Ekonomikoaren gaineko zergaren altaren kopia
- Pertsona fisikoen kasuan, eskaera egiten duenaren NANA.
- Pertsona juridikoen kasuan, eskaera egin duenaren IFKren kopia eta, hala badagokio, pertsonaren NANA.

**BONO KANPAINA 2021- PRIMAVERA**

*EL ABAJO FIRMANTE  
Presenta solicitud antes el  
Alcalde de Mutrikuko en los  
siguientes términos:*

Sarrera Erregistroa

**DATOS DEL ESTABLECIMIENTO**

Nombre comercial del establecimiento: \_\_\_\_\_

Razón social del establecimiento. \_\_\_\_\_

Sector (alimentación, textil...): \_\_\_\_\_

CIF/NIF: \_\_\_\_\_ Dirección del establecimiento: \_\_\_\_\_

Persona de contacto: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

Teléfono Móvil: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ Página web: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA CUENTA BANCARIA**

Nombre del o la titular de la cuenta \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--

( IBAN + 20 dígitos)

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

**Firmando la solicitud de la presente convocatoria de ayudas extraordinarias DECLARO:**

- Conozco y acepto las bases reguladoras de la Campaña de Bonos del ayuntamiento de Mutriku.
- Confirmando la veracidad de los datos aportados.
- La actividad principal de la empresa se incluye entre los establecimientos autorizados a participar según las bases de la campaña de bonos.
- Que tengo un establecimiento físico en Mutriku.
- Estar al corriente en el cumplimiento de mis obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Que no tener deudas con el Ayuntamiento de Mutriku, ni como establecimiento ni como propietario.
- Me consta que participar en esta campaña conlleva los siguientes compromisos y declaro que nuestro establecimiento los cumplirá:
  1. Mantener contacto con el Ayuntamiento de Mutriku durante la campaña a través de la dirección de correo electrónico facilitada y el grupo de whatsapp que se creará para la comunicación de la campaña.
  2. Gestionar los bonos de compra en la forma indicada en las bases reguladoras.
  3. Explicar bien a los consumidores en qué consiste la campaña y conocer la lista de tiendas participantes.
  4. Exhibir en el escaparate (o, en su defecto, en un lugar visible del mostrador) el cartel de la campaña y todo el resto del material (folleto explicativo) en un lugar visible.
  5. Facilitar al Departamento de Desarrollo del Ayuntamiento de Mutriku toda la información y documentación que se le solicite para comprobar la correcta aplicación de la campaña y el correcto intercambio de bonos.
- **Nota: a la hora de firmar esta página autoriza al Ayuntamiento de Mutriku a hacer uso de sus datos personales.**

De acuerdo con el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo (RGPD), el Ayuntamiento de Mutriku informa que el responsable del tratamiento de sus datos es el Ayuntamiento de Mutriku/Plaza Txurruka s/n. 20830 Mutriku/CIF P2006000J. El objetivo del tratamiento es realizar la gestión de la campaña de bonos y serán utilizados por el Ayuntamiento de Mutriku desde los diferentes departamentos que lo integran. Legitimación o fundamento jurídico del tratamiento: no es obligatorio autorizar el uso de los datos, pero en este caso, el ayuntamiento no podrá aceptar la solicitud. Destinatarios: los datos personales no serán cedidos a terceros. Los interesados tienen derecho a acceder a sus datos para rectificarlos o, en su caso, suprimir, oponerse o restringir su tratamiento.

	Firma del representante y sello del establecimiento
	Lugar: _____ Día: _____

**Documentación a aportar con la solicitud:**

**(Si el establecimiento ha participado en las anteriores campañas de bonos, y no constata cambios en la documentación a entregar, no será necesario entregar estos documentos)**

- Hoja de solicitud *cumplimentada*
- Certificado de titularidad de la cuenta bancaria
- Copia del alta en el Impuesto de Actividad Económica
- En el caso de personas físicas, DNI del solicitante. En el caso de personas jurídicas, copia del CIF del solicitante y, en su caso, DNI de la persona.